



## ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

### **1. LOCAL – VARA DO TRABALHO DE CAPÃO BONITO – Nº 123**

Endereço: Rua Bernardino de Campos, 422 – Centro

Data da instalação: 02/12/1998

### **2. DATA E HORÁRIO:**

17/04/2012 - Terça-feira – início: 10h, encerramento: 16h30min

### **3. PRESENTES:**

#### **3.1 CORREGEDOR REGIONAL:**

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

#### **3.2 JUIZ TITULAR:**

Dr. Mauro Cesar Luna Rossi

#### **3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:**

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

#### **3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS**

José Cássio Belfort D'Arantes Medeiros, Vanessa Renó Mendes, Lucinéia Rodrigues de Almeida Lima e Marco Antônio de Jesus Proença.

### **4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):**

#### **4.1. JUIZ TITULAR:**

Dr. Mauro Cesar Luna Rossi – desde 23/03/2009



#### 4.2. DIRETOR DE SECRETARIA:

José Cássio Belfort D'Arantes Medeiro – desde 01/07/2009

#### 4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011/2012 (até fevereiro/2012)-

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

#### 4.4 SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO <sup>(1)</sup>
1. José Cássio Belfort D'Arantes Medeiros (REM)	CJ-03 diretor de secretaria	08/04/2008	9:30h às 18h
2. Lucinéia Rodrigues de Almeida Lima (REQ)	Fc-04 secretária de audiências	03/12/1998	9h às 17h
3. Marco Antônio de Jesus Proença	Fc-04 calculista	07/01/2003	9:30h às 18h
4. Marileia Braga Rodolfo de Lima (REQ)	Fc-01 executante	13/01/1999	12h às 19h
5. Maurício Notari Godoy	Fc-05 assistente de juiz	06/04/2009	À disposição do Juiz Titular
6. Paulo Sergio Barbosa	Fc-02 assistente	18/01/2010	9:30h às 18h
7. Vanessa Renó Mendes	Fc-05 assistente diretor de secretaria	08/05/2007	10:30h às 18:30h
8. Wagner Campos Teoro (AJEM)		02/03/2012	Plantão 3ª feira
9. Washington Luiz de Souza (REQ)	Fc-01 executante	03/12/1998	12h às 19h
10. Derlan Furlan (AJEM)		21/11/2011	Plantão 5ª feira
<b>TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO</b>			<b>6</b>
<b>TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO (excluindo-se o Diretor)</b>			<b>3</b>
<b>DELTA ATUAL</b>			<b>0</b>

(1) horário informado pelo Diretor de Secretaria.

#### 4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2011/2012 (01/04/2011 a 31/03/2012) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
José Cássio Belfort D'Arantes Medeiros	Licença para tratamento da própria saúde	13 dias - 2011

#### 5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:



### 5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1446/2011	48000-48.1999	28/10/2011
297/2012	846-14.2011	29/02/2012
365/2012	627-98.2011	12/03/2012
445/2012	52500-11.2009	22/03/2012
446/2012	17100-04.2007	22/03/2012
447/2012	37900-82.2009	22/03/2012
448/2012	17200-85.2009	22/03/2012
449/2012	395-86.2011	22/03/2012
450/2012	504-37.2010	22/03/2012
451/2012	9900-09.2008	22/03/2012

### 5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

### 5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
08/2012	555-48.2010	10/01/2012
13/2012	450-71.2010	17/01/2012
19/2012	807-17.2011	09/02/2012
21/2012	422-69.2011	09/02/2012
22/2012	1326-89.2011	09/02/2012
23/2012	418-32.2011	09/02/2012
24/2012	820-16.2011	09/02/2012
25/2012	823-68.2011	09/02/2012
26/2012	824-53.2011	09/02/2012
27/2012	825-38.2011	09/02/2012
28/2012	827-08.2011	09/02/2012
29/2012	224-32.2011	09/02/2012

**6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS** (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):



Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.7**.

## 7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

**7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 227 – sessões: 164** (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	3ª, 4ª e 5ª	13h às 13:50h	2	455	10
URS	3ª, 4ª e 5ª	13h às 13:50h	4	325	10
URO	3ª, 4ª e 5ª	14h às 15h	4	603	20
INSTRUÇÕES	3ª, 4ª e 5ª	15:30h às 16h	2	310	30
JULGAMENTOS <sup>(1)</sup>	3ª, 4ª e 5ª	16:30h às 17h	3	909	15
OUTRAS <sup>(2)</sup>	3ª, 4ª e 5ª	12:30h às 12:50h	3	392	10

(1) *Havia pauta própria para Julgamento e a ciência da decisão era dada pelo DEJT.*

(2) *Dentre elas, eventuais audiências especificamente designadas para tentativas de conciliação, na fase de execução.*

**7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 11/04/2012) – Dias úteis: 62 – sessões: 27**

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	10/07/2012	90	3ª, 4ª e 5ª	14h às 15h	2	64	10
URS	16/05/2012	40	3ª, 4ª e 5ª	13h às 13:50h	6	109	10
URO	10/07/2012	90	3ª, 4ª e 5ª	14h às 15h	3	163	20
INSTRUÇÕES	25/06/2012	120	3ª, 4ª e 5ª	15:30h às 16:30h	3	139	30
JULGAMENTOS <sup>(1)</sup>	18/04/2012	150	3ª, 4ª e 5ª	17h às 17:45h	4	28	15
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO	11/06/2012	---	3ª, 4ª e 5ª	12:30h às 12:50h	3	20	10

(1) *Há pauta própria para Julgamento e a ciência da decisão é dada pelo DEJT.*



## 8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

**8.1. Inciso I:** que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

**8.2. Inciso II:** são realizadas audiências de terça à quinta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

**8.3. Inciso III:** são realizadas audiências terça à quinta-feira (item 7, desta ata);

**8.4 Inciso IV (principais prazos):** considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

**8.5. Inciso V:**

**8.5.1. letra “a”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da SIEL;

**8.5.2. letra “b”** (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

**8.5.3. letra “c”:** verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção da SIEL;

**8.5.4. letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

**8.5.5. letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

**8.5.6. letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

**8.5.7. letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

## 9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

### 9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO:

2009	2010	2011	2012*	VARIAÇÃO 2011-2010
343	338	738	743	118,3%



\* Até fevereiro/2012

## 9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	919	343	37,3%
2010	873	371	42,5%
2011	1.404	382	27,2%
2012*	147	34	23,1%

\* Até fevereiro/2012

## 9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

### 9.3.1. EXTERNA:

#### a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 487

recursos ordinários interpostos: 296

índice: 60,8%

#### b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 85

agravos de petição interpostos: 18

índice: 21,2%

### 9.3.2. INTERNA:

#### FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 487

embargos declaratórios: 110

índice: 22,6%

## 10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	231	152	1.757	919	921	100,2%





03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	156	16/05/2011	111	23/03/2012
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	04	14/06/211	88	27/02/2012
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	02	08/06/2011	27	29/03/2012
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	15	19/05/2011	-	-
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	103	25/05/2011	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	16	08/06/2011	15	09/03/2012
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	-	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	208	07/04/2011	136	01/03/2012
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	22	10/06/2011	-	-
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	11	27/05/2011	01	28/03/2012
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	08	15/06/2011	-	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	-	-	-	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	02	03/04/2012
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	04	08/06/2011	10	05/03/2012
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	15	01/06/2011	10	15/03/2012
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	39	27/05/2011	14	26/03/2012
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	519	15/12/2010	435	09/02/2012
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	149	31/08/2009	-	-
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	*	*	-	-
	Processos sem tramitação há mais de 60 dias	*	*	09	10/01/2012
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	*	*	173	16/08/1999
24	HMA – homologação de acordo	*	*	174	24/09/2010
25	HOM -homologação de cálculos	*	*	-	-



26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento - juiz	*	*	-	-
27	LIQ - liquidação	*	*	49	19/03/2012
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligência externa	*	*	67	23/02/2012
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	*	*	84	10/04/2012

\* não apurado.

### 13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

#### 13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 11/04/2011 e 11/04/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	100,13	61,89
Para audiência de instrução	9,79	5,39
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	17,49	11,17
Para 1ª sessão de julgamento	19,01	17,11
Para juntada da sentença	30,69	21,89
Para intimação	31,41	20,28
Líquido para sentença	177,12	117,44
Global	208,54	137,72
Total de processos listados	97	18

#### 13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 11/04/2011 e 11/04/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	113,99	57,67
Para audiência de instrução	63,72	126,72
Para nomeação de perito	365,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	372,00	0,00
Para encerramento da instrução	28,74	17,41
Para 1ª sessão de julgamento	43,00	24,67
Para juntada da sentença	50,75	61,69
Para intimação	38,56	47,67
Líquido para sentença	297,61	288,15
Global	336,18	335,81
Total de processos listados	420	54

#### 13.3. Fase de execução (entre 11/04/2011 e 11/04/2012):

Para início da liquidação	147,73
Para apresentação de cálculos	38,48



Para homologação do cálculo	8,63
Para entrega do Mandado ao Oficial	22,06
Para citação	111,73
Para realização da penhora	348,29
Global	676,29
Total de processos listados	194

#### 14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 29/02/2012
2005	0
2006	0
2007	0
2008	6
2009	15
2010 (jan e fev)	7
TOTAL	28

#### 14.2. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.258	572	80	2,00
FISCAIS	38	40	30	1,03
TOTAL	1.296	612	110	1,99

14.3. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.404	1.004	71,5%

RECEBIDOS EM 2012 (JAN/FEV)	SOLUCIONADOS EM 2012 (JAN/FEV)	GRAU DE CUMPRIMENTO
147	142	96,6%



## **15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:**

### **15.1. BACEN JUD**

### **15.2. RENAJUD**

### **15.3. INFOJUD**

### **15.4. ARISP**

### **15.5. SIEL**

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas, exceto a SIEL, pois, segundo o Diretor, não houve casos onde contatou-se a necessidade de sua utilização.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

## **16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 15/06/2011:**

Cumpridas, conforme informações do Diretor de Secretaria.

## **17. RECOMENDAÇÕES:**

**17.1.** expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;

**17.2.** otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

**17.3.** empenho para redução do número de processos na fase de execução;

**17.4.** designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

**17.5.** controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15;

**17.6.** Implantação do Sistema de autuação integrada com a 2ª instância;



17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;

17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

17.10. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;

17.11. No que concerne às funções dos estagiários, a Vara deverá observar as regulamentações da Lei nº 11.788/2008, bem como Ato Regulamentar nº 05/2005 e 05/2009 deste TRT.

## 18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
<b>82200-81.1999</b>	Sanear o feito no banco de dados, vez que não se encontra arquivado. Quando a execução está encerrada a ocorrência correta é EEN. O arquivado definitivamente somente deve ser usado quando o processo baixa ao arquivo em caixa própria.
<b>82000-74.1999</b>	Sanear o feito no banco de dados, vez que não se encontra arquivado. Quando a execução está encerrada a ocorrência correta é EEN. O arquivado definitivamente somente deve ser usado quando o processo baixa ao arquivo em caixa própria
<b>40-76.2011</b>	Sanear a fase do feito no SAPI para constar EXP. Prosseguir na execução previdenciária com efetividade, utilizando-se de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis.
<b>61400-66.1998</b>	Prosseguir com efetividade na execução, observando a existência de imóvel no processo nº 65700-71.1998 e a Recomendação CGJT nº 002/2011 e Recomendação GP-CR nº



	01/2011 e o Comunicado 107/2011, ambos do TRT 15ª Região.
<b>69500-10.1998</b>	Prosseguir com efetividade na execução, observando a Recomendação CGJT nº 002/2011 e Recomendação GP-CR nº 01/2011 e o Comunicado 107/2011, ambos do TRT 15ª Região.
<b>749-14.2011</b>	Prosseguir no cumprimento da determinação de fls. 57/58.
<b>829-12.2010</b>	Prosseguir no cumprimento da determinação de fls. 29/30.
<b>85-80.2011</b>	Prosseguir no cumprimento da determinação de fls. 19/20.
<b>70700-03.2008</b>	Prosseguir com designação de audiência de julgamento, observando o prazo para o perito e partes. Processo da Meta 7 do TRT.
<b>35900-12.2009</b>	Encaminhar o ofício que se encontra na contracapa dos autos. Processo da Meta 7 do TRT.
<b>77000-44.2009</b>	Sanear a fase do feito no SAP1 para constar HMA.
<b>65700-71.1998</b>	Prosseguir com efetividade na execução, atentando para existência de imóvel indicado nos autos.
<b>258-07.2011</b>	Prosseguir na prolação da sentença.
<b>94800-85.2009</b>	Prosseguir no andamento processual do feito, com efetividade. Processo da Meta 7 do TRT.
<b>94700-33.2009</b>	Prosseguir no andamento processual do feito, com efetividade. Processo da Meta 7 do TRT.
<b>94900-40.2009</b>	Prosseguir no andamento processual do feito, com efetividade. Processo da Meta 7 do TRT.
<b>102000-46.2009</b>	Prosseguir no cumprimento do despacho de fl. 438/441.
<b>8000-54.2009</b>	Levar o feito à conclusão tendo em vista a impugnação de cálculos de fls. 716 e seguintes.
<b>866-05.2011</b>	Prosseguir no cumprimento da sentença, tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fl.75.
<b>881-71.2011</b>	Prosseguir no cumprimento da sentença.
<b>967-42.2011</b>	Prosseguir no cumprimento da sentença.
<b>982-11.2011</b>	Prosseguir no cumprimento da sentença.
<b>1417-82.2011</b>	Prosseguir no julgamento do processo.
<b>91400-68.2006</b>	Prosseguir com efetividade na execução, observando a informação do Reclamado de que transferiu os seus bens para os filhos, os quais mantêm os negócios da família.
<b>21700-49.1999</b>	Sanear a fase do feito no SAP1 para constar HMA.
<b>93700-03.2006</b>	À Secretaria para sanear o feito, encaminhando-o ao arquivo, pois a única pendência são os honorários perícias já requisitados ao Tribunal. A Secretaria deverá orientar o perito de como fazer o acompanhamento do respectivo pagamento junto ao TRT.

**18.3.** Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.



**18.4.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.

**18.5.** As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

**18.6.** A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAPIG, nesta data.

<b>Ord</b>	<b>Processo</b>	<b>Ano</b>	<b>Ord</b>	<b>Processo</b>	<b>Ano</b>
1	26000-05	2009	26	51100-69	2003
2	98200-10	2009	27	75-70	2010
3	4300-07	2008	28	65400-12	1998
4	53800-42	2008	29	39000-82	2003
5	95800-23	2009	30	22700-69	2008
6	76800-86	1999	31	25900-50	2009
7	21800-68	2000	32	62000-87	1998
8	10400-85	2002	33	17300-89	1999
9	60000-75	2002	34	412-59	2010
10	42200-58	2007	35	10800-07	1999
11	6500-50	2009	36	3000-83	2003
12	33200-63	2009	37	66600-54	1998
13	45200-95	2009	38	77000-30	1998
14	67400-96	2009	39	26700-83	2006
15	864-69	2010	40	95900-61	1998
16	928-79	2010	41	10400-56	2000
17	762-13	2011	42	688-56	2011
18	1252-35	2011	43	214-22	2010
19	80700-62	2008	44	564-10	2010
20	57200-16	1998	45	13-30	2010
21	940-93	2010	46	82200-18	1998
22	108000-14	1999	47	40000-93	1998
23	68400-68	2008	48	57900-89	1998
24	43000-33	2000	49	66200-40	1998
25	29-81	2010	50	86900-37	1998



**18.7.** A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR n°s 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR n°s 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15ª Região.

**18.8.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

**18.9.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença.

**18.10.** A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, procedendo ao lançamento da respectiva carga dos autos nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC.

**18.11.** A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

**18.12.** Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão.

**18.13.** Que o Juiz Titular como Corregedor Permanente da Vara do Trabalho, proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

**18.14.** A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT N° 001/2011 e os Comunicados GP-CR n° 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

**18.15.** A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Igualmente, deverá ser utilizada a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada.



**18.16.** A Secretaria da Vara deverá buscar a excelência nos lançamentos no SAP, com o objetivo de manter a transparência dos atos processuais aos jurisdicionados.

**18.17.** Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgão.

**18.18.** Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 27 – fase “LIQ”.

**18.19.** O Corregedor constatou que a Secretaria da Vara não registra de imediato o protocolo de petições. A Vara deverá proceder ao imediato protocolo das petições e o seu registro no SAP1.

**18.20.** A Vara deverá remeter ao TRT, o mais rápido possível, os processos com recursos pendentes, utilizando-se dos relatórios por tipo de petição extraídos do SAP1, como por exemplo: Contrarrazões – Processo 709-03.2010.5.15.0047; Contraminuta – Processo 1478-40.2011; Recurso Ordinário – Processo 61400-17.2008; Agravo de Petição – Processo 35900-22.2003; Agravo de Instrumento – Processo 0017200-85.2009.

## **19. ATENDIMENTOS:**

Não houve atendimento.

## **20. OBSERVAÇÕES GERAIS:**

**20.1.** O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local “*O Expresso*”, edição nº 1055, de 31/03/2012, pág. B/3. Foram também expedidos, pela Secretaria da Vara, ofícios aos Presidentes da OAB de Capão Bonito e de Apiaí.

**20.2.** Foi informado pelo Diretor de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo 28400-26.2008.5.15.0123 (11 apensos); 125500-49.2006.5.15.0123 (8 apensos); 631-38.2011.5.15.0123 (2 apensos); 125600-04.2006.5.15.0123 (17 apensos) e 54600-41.2006.5.15.0123 (6 apensos).

**20.3. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente.



**20.4. CNPJ/CPF:** conforme informado pelo Diretor de Secretaria, há 32 (trinta e dois) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

**20.5. Certidões:** o Diretor de Secretaria informou que, em geral, os pedidos de confecção de certidão são atendidos imediatamente.

**20.6.** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação “17.6”.**

**20.7.** O Corregedor reuniu-se com Juiz, o Diretor de Secretaria e os Oficiais de Justiça, enfatizando a necessidade de atenção especial à efetividade das execuções com o manejo de todas as ferramentas eletrônicas possíveis para obter a satisfação do crédito exequendo.

**20.8.** O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, o Diretor de Secretaria, a Assistente da Diretora e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual, a efetividade da prestação jurisdicional e a qualidade dos serviços.

**20.9.** A equipe da Corregedoria constatou que os extintores de incêndios estão com a validade vencida (2009) e são em número insuficientes para as necessidades da Vara.

**20.10.** O Corregedor constatou que as cadeiras da sala de audiências e de alguns servidores estão muito desgastadas.

## **21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:**

Foram encaminhadas as seguintes reivindicações :

**21.1.** A primeira e recorrente solicitação é o aumento do delta desta Vara do Trabalho, considerando-se que em 2011 foram distribuídos 1404 processos, bem como que a média trienal foi de 1065, com delta de 09 ou até 10 servidores sendo que, atualmente, são 8, e, ainda, há varas vizinhas com número menor de processos e número maior de servidores;

**21.2.** Terceiro Oficial de Justiça, considerando a extensão territorial que necessita ser constantemente percorrida;



**21.3.** Disponibilização das certidões dos Oficiais de Justiça, no âmbito da 15ª Região, diretamente no sítio do TRT, como já ocorre em outros TRTs, o que facilita muito os trabalhos.

## **22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:**

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

Oficie-se a Diretoria Geral de Coordenação Administrativa quanto ao item 20.9. e 20.10.

## **23. AVALIAÇÃO:**

**23.1** A Vara do Trabalho não apresentou performance satisfatória quanto aos processos solucionados em 2011, uma vez que o índice foi de 71,5 %; em 2012 vem melhorando o índice de soluções de processos, atingindo até fevereiro 96,6%, contudo, ainda demanda esforços para melhorias.

**23.2.** Os índices de conciliação não apresentam-se satisfatórios, tendo ficado em 27,2% em 2011 e 23,1% até fevereiro de 2012, o que é motivado pelas peculiaridades das ações em curso, envolvendo órgão público e empresas não adeptas à conciliação.

**23.3.** A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação, contudo a arrumação demanda constante melhorias.

**23.4.** A Vara do Trabalho apresenta situação satisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, necessitando, contudo, de melhorias quanto à otimização de rotinas, efetividade, celeridade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.

**23.5.** Os processos em execução apresentaram redução de 40,0% (2010/2011) e de 4,3% (até fevereiro de 2012) o que se mostra satisfatório.

## **24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL**



A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail “[cumprimentodeata@trt15.jus.br](mailto:cumprimentodeata@trt15.jus.br)”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro ser remetido **até o dia 21/05/2012**.

## 25. ENCERRAMENTO:

Às 16h30, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juiz e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.